



Liepājas Dzintara vidusskola

Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, dzintaravsk@liepaja.edu.lv, www.dzintaravsk.liepaja.edu.lv

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN CITAS PERSONAS

Iekšējie noteikumi

Liepājā, 2024.gada 29.augustā

*Ministru kabineta noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
9.9. apakšpunktu*

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība nosaka Liepājas Dzintara vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un skolas darbības nepārtrauktību.

II VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno skolas dežurants un skolas saimniecības vadītājs.
4. Ikviens persona, apmeklējot skolu, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Skolas dežurants žurnālā fiksē ikvienu personu, kura apmeklē skolu.
6. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav skolas izglītojamais, vecāks vai darbinieks.
7. Apmeklētājiem aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā mācību stundas laikā un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
8. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolu izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar skolas vadības norādījumiem.
9. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem ir iespējas pieteikt savu vizīti pie skolas pedagoga vai skolas administrācijas.
10. Skolas darbinieki paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kura ir nepieciešama.
11. Par uzaicināto personu uzturēšanos skolā atbild uzaicinātājs.

12. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā skolas darbinieka.
13. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.
14. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
15. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā skolas dežuranta pienākums ir noskaidrot apmeklējuma iemeslu un pavadīt viņus pie skolas vadības.
16. Gadījumā, ja skolas apmeklētājs neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības vai valsts policijai.
17. Skolas saimniecības vadītājam ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt skolas dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.
18. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.
19. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji, ar kārtību var iepazīties skolas mājaslapā.
20. Sporta nodarbību laikā, pēc mācību procesa, vecāki var pavadīt savu bērnu uz sporta nodarbību, bet nodarbību laikā nevar atrasties skolā.

III NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

21. Visiem skolas apmeklētājiem kārtība ir saistoša.
22. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
23. Grozījumus un papildinājumus kodeksā apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
24. Kārtība ir saskaņota un apspriesta Pedagoģiskās padomes sēdē 29.08.2024.
25. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas 7. vidusskolas 10.09.2019. iekšējie noteikumi "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas".
26. Kārtība stājas spēkā 2024.gada 2.septembrī.

Izglītības iestādes vadītājs

(personiskais paraksts)

Pāvels Jurs