



Liepājas Dzintara pamatskola

Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, dzintarapsk@liepaja.edu.lv, www.dzintarapsk.liepaja.edu.lv

Iekšējie noteikumi

2026. gada 31.augusts

BIBLIOTĒKAS REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Liepājas Dzintara pamatskolas (turpmāk – Skola) bibliotēka ir skolas struktūrvienība.
2. Skolas bibliotēka darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bibliotēku likumu, Ministru kabineta apstiprinātiem noteikumiem izglītības un bibliotēku nozarē, Skolas nolikumu, šo reglamentu un citiem dokumentiem.

II Skolas bibliotēkas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

1. Bibliotēkas darbības mērķi ir:
 - 1.1.līdzdalība skolas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām;
 - 1.2.darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām;
 - 1.3.iekļaušanās kopējā bibliotēku informācijas sistēmā.
2. Skolas bibliotēkas darbības pamatvirzieni ir:
 - 2.1.izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu un citu dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, sistematizēšana, katalogizēšana, klasificēšana un uzglabāšana;
 - 2.2.skolotāju un izglītojamo informacionālā un bibliotekārā apkalpošana.
3. Bibliotēkas galvenie uzdevumi ir:
 - 3.1.nodrošināt bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai;
 - 3.2.attīstīt izglītojamo informācijas atrašanas, izgūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes;
 - 3.3.veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņu veidošanos;
 - 3.4.īstenot izglītojamo lasīšanas veicināšanas programmas un projektus;
 - 3.5.atbalstīt skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.

III Skolas bibliotēkas struktūra

1. Skolas bibliotēkā ir mācību grāmatu abonements, daiļliteratūras un nozaru literatūras abonements.

IV Skolas bibliotēkas darba organizācija

1. Skolas bibliotekārs izstrādā bibliotēkas lietošanas noteikumus (neatņemama šo noteikumu sastāvdaļa), kurus saskaņo ar skolas direktoru.
2. Bibliotēkas lietošanas noteikumi nosaka:
 - 2.1.bibliotēkas lietošanas vispārīgos noteikumus;
 - 2.2.bibliotēkas lietotāju loku, viņu tiesības un pienākumus;
 - 2.3.informacionālās un bibliotekārās apkalpošanas kārtību;
 - 2.4.iespieddarbu un citu dokumentu lietošanas kārtību;
 - 2.5.iespieddarbu un citu dokumentu vērtības atlīdzināšanas kārtību – lietošanā nodoto dokumentu sabojāšanas, nozaudēšanas u.c. gadījumos.

V Skolas bibliotēkas darbinieki

1. Bibliotēkas darbinieku skaitu nosaka atbilstoši skolas vajadzībām.
2. Skolas bibliotēkā var strādāt pedagogi, bibliotekāri, informātikas un citi speciālisti.
3. Ja skolas bibliotēkā strādā vairāk kā divi bibliotēkas darbinieki, skolas direktors nosaka katra bibliotēkas darbinieka pienākumus, fiksējot tos darba līgumā un amata aprakstā.
4. Par skolas bibliotekāru var strādāt speciālists, kas ieguvis pirmā vai otrā līmeņa augstāko izglītību pedagogijā vai informācijas zinātnē un bibliotēkzinātnē.
5. Skolas bibliotekāra pienākumi:
 - 5.1.pirms mācību gada sākuma sagatavo savas darbības plānu, izvirzot kvalitatīvus un kvantitatīvus darbības rezultātus, kuru saskaņo direktora vietnieks mācību darbā un apstiprina skolas direktors;
 - 5.2.proaktīvi līdzdarboties skolas izglītības un audzināšanas procesā, tai skaitā sniegt metodisku atbalstu attālinātā mācību procesa organizēšanā;
 - 5.3.uzturēt digitālo datu bāzi mācību resursu nodrošināšanai;
 - 5.4.organizēt un vadīt bibliotēkas darbu;
 - 5.5.mērķtiecīgi pārvaldīt un izlietot valsts un pašvaldības piešķirto finansējumu;
 - 5.6.izstrādāt skolas bibliotēkas reglamenta grozījumu ieteikumus un bibliotēkas lietošanas noteikumus;
 - 5.7.sniegt skolas bibliotēkas darbības un statistisko atskaiti normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā;
 - 5.8.veikt krājuma sistematizēšanu, klasificēšanu, bibliografēšanu un uzglabāšanu atbilstoši bibliotekārā darba standartu prasībām;
 - 5.9.regulāri veikt precīzu krājuma uzskaiti, izdarot ierakstus bibliotēkas obligātajā dokumentācijā;
 - 5.10. sadarbībā ar skolotājiem veikt krājuma izpēti, analīzi un saturisko atjaunošanu;
 - 5.11. regulāri attīrīt krājumu no novecojušas, nolietotas un dubletu literatūras;
 - 5.12. izstrādāt un īstenot lasīšanas veicināšanas un bibliotēkmācības programmas;
 - 5.13. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu tās lietotājiem;
 - 5.14. būt lojālam pret dažādām reliģijām, filozofiskiem un politiskiem uzskatiem;
 - 5.15. sekot sanitāro normu, ugunsdrošības un tehniskā aprīkojuma drošības normu ievērošanai un savlaicīgai nepilnību novēršanai;
 - 5.16. nepārtraukti pilnveidot savu profesionālo kompetenci.

6. Skolas bibliotēkas darbinieku tiesības:

- 6.1.saņemt informāciju no skolas direktora par stratēģiskās attīstības tendencēm, izglītības programmu izveides un īstenošanas gaitu;
- 6.2.iesniegt priekšlikumus bibliotēkas darba optimizācijai un darba kvalitātes uzlabošanas pasākumu īstenošanai;
- 6.3.saņemt skolas bibliotēkas darbībai un attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus valsts un pašvaldību budžetā iedalīto līdzekļu apjomā un iespēju izmantot tos paredzētajiem mērķiem;
- 6.4.piedalīties Latvijas Skolu bibliotekāru biedrības un citu sabiedrisku organizāciju darbībā;
- 6.5.piedalīties bibliotēku darbinieku tālākizglītībasursos un pieredzes apmaiņas pasākumos.

VI Skolas bibliotēkas finansēšana

1. Skolas bibliotēkas darbību un attīstību finansē no valsts un izglītības iestādes dibinātāja (pašvaldības) līdzekļiem.
2. Skolas bibliotēkai ir tiesības saņemt ziedojumus iespieddarbu un citu dokumentu, naudas līdzekļu, tehniskā aprīkojuma, mēbeļu un citu iekārtu veidā.

VII Noslēguma jautājumi

1. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas Skolas bibliotēkas funkcijas.
2. Grozījumus un papildinājumus apstiprina izglītības iestādes direktors.
3. Atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 25.janvāra Liepājas 7.vidusskolas bibliotēkas reglamentu.
4. Reglaments stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī.

Liepājas Dzintara pamatskolas direktors Pāvels Jurs