



Liepājas Dzintara vidusskola

Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, dzintaravsk@liepaja.edu.lv, www.dzintaravsk.liepaja.edu.lv

Iekšējie noteikumi

2024. gada 30. septembrī

PEDAGOGU UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDES TEHNISKO DARBINIEKU MATERIĀLĀS STIMULĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka Liepājas Dzintara vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu un izglītības iestādes tehnisko darbinieku materiālās stimulēšanas noteikumus (turpmāk – kārtība).
2. Kārtība neattiecas uz izglītības iestādes vadītāja materiālo stimulēšanu.
3. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu kārtību izglītības iestādes darbinieku materiālās stimulēšanas veikšanai saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīviem aktiem.
4. Materiālā stimulēšana šīs kārtības izpratnē ir naudas balva, piemaksa par darbinieka personisko ieguldījumu un darba kvalitāti vai prēmija, kā arī cits papildus veicinošs maksājums vai labums par darbinieka ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā un mērķu sasniegšanā un/vai papildus darbu izglītības iestādē.
5. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs veikt darbinieku materiālo stimulēšanu, ja to paredz Darba likums un Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumi Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, vienlaikus ievērojot nosacījumu, ka to neaizliedz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Izglītības likums (it īpaši tā pārejas noteikumu tiesību normas attiecīgajam budžeta gadam) vai citi normatīvie akti.
6. Materiālās stimulēšanas apjoms ir atkarīgs no darbinieka izvērtējuma un atvēlētā finansējuma. Izglītības iestādes darbinieka materiālās stimulēšanas piešķiršanas izvērtēšanas dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija.

II. Materiālās stimulēšanas kritēriji un aprēķināšanas kārtība

7. Pedagoģs iesniedz izglītības iestādes vadītājam savu individuālo pašvērtējumu (1.pielikums). Paziņojumu par individuālā pašvērtējuma iesūtīšanas un izskatīšanas termiņiem skolvadības sistēmā “E-klase” izsūta iestādes vadītājs ir saņemta informācija no izglītības iestādes dibinātāja pārstāvja par pieejamo finansējumu pedagogu materiālai stimulēšanai.

8. Balstoties uz iegūto punktu skaitu, pedagogam proporcionāli tiek piemērota noteiktā materiālās stimulēšanas grupa. Pieejamā finansējuma ietvaros, piešķirot materiālo stimulēšanu, katrai atalgojuma grupai izvērtēšanas komisija piemēro noteiktus % (procentus)
9. Materiālās stimulēšanas apmēru, balstoties uz darba plāna izpildes rezultātiem rādītājiem, kā arī materiālās stimulēšanas apjomu, izglītības iestādes vadītāja vietniekiem, personāla Atbalsta komandas speciālistiem (pedagoga palīgs, psihologs, speciālais pedagogs, mentors, logopēds, karjeras konsultants, bibliotekārs, vispārējās aprūpes māsa), datortīklu administratoram, laborantiem, personāla vadītājam un saimniecības vadītājam nosaka izglītības iestādes vadītājs proporcionāli piešķirtam finansējuma apjomam.
10. Lai nodrošinātu konsekvenci, vienotu un sistemātisku pieeju izglītības iestādes tehnisko darbinieku darbības izvērtēšanā, par pamatu ņemti vērā tehnisko darbinieku atalgojuma palielināšanas kārtības kritēriji:
 - 10.1. darbs paaugstinātas intensitātes apstākļos, ja darbinieks ikdienas plānotos darbus veic saīsinātā termiņā pēc darba devēja norādījumiem, kas nepieciešams izglītības iestādes darba nepārtrauktības nodrošināšanai, izglītojamo interešu aizsardzībai un personu tiesību ievērošanai (līdz 30%);
 - 10.2. darbs intensitātes apstākļos, ja darbinieks papildus amata aprakstā noteiktajam darbinieks vienlaikus veic arī citus atbalsta uzdevumus, kas ir saistīti ar viņa darba specifiku, un darbinieks spēj tos veikt vienlaikus efektīvi un kvalitatīvi kopā ar saviem ikdienas pienākumiem (līdz 20%);
 - 10.3. darba kvalitāte un apjoms – regulāri augsta darba kvalitāte, nav nepieciešama kontrole, uz darbinieku var pilnībā paļauties, darbs tiek veikts praktiski bez vadītāja palīdzības, tiek padarīts vairāk nekā prasīts (līdz 10%).
11. Balstoties uz tehniskā darbinieka darbības izvērtēšanu, komisija pieejamā finansējuma ietvaros, piešķirot materiālo stimulēšanu, piemēro noteiktus % (procentus).

III. Izvērtēšanas komisija

12. Lai organizētu materiālās stimulēšanas noteikšanas apmēru, izglītības iestādē tiek izveidota materiālās stimulēšanas izvērtēšanas konsultatīvā komisija (turpmāk – komisija) un ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu apstiprināts tās personālsastāvs.
13. Komisijas sastāvā pedagogu darbība izvērtēšanai ietilpst: izglītības iestādes administrācijas pārstāvji 3 (trīs cilvēki), izglītības iestādes mācību jomu vadītāji 5 (pieci cilvēki) un Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības pārstāvis (1 cilvēks). Komisijas sastāvā iesaistīto dalībnieku izvērtēšanu, lai izvairītos no interešu konflikta riska, veic izglītības iestādes vadītājs.
14. Komisijas sastāvā tehnisko darbinieku darbība izvērtēšanai ietilpst: izglītības iestādes administrācijas pārstāvji 2 (divi cilvēki), personāla vadītāja (1 cilvēks), saimniecības vadītāja (1 cilvēks) un Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības pārstāvis (1 cilvēks). Komisijas sastāvā iesaistīto dalībnieku izvērtēšanu, lai izvairītos no interešu konflikta riska, veic izglītības iestādes vadītājs.
15. Attiecīgās komisijas dalībnieki no sava vidus, ar balstu vairākumu, ievēl komisijas priekšsēdētāju, kurš organizē komisija darbu, kā arī komisijas dalībnieki no sava vidus ievēl vietnieku un sekretāru.
16. Komisijas sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no komisijas dalībniekiem.
17. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas dalībniekiem. Visas komisijas sēdes tiek protokolētas.

18. Komisijas dalībniekiem aizliegts būt interešu konfliktā lēmuma pieņemšanas brīdī attiecībā pašiem pret sevi vai uz citu darbinieku saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. Ja pastāv interešu konflikts, komisijas dalībnieks atstata sevi no konkrētā lēmuma pieņemšanas.
19. Komisijas dalībnieki savā darbā ievēro fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpauž komisijas lēmumu saturu trešajām personām.
20. Komisijas lēmumam ir rekomendējošs raksturs.

IV. Rīkojums par materiālās stimulēšanas piemērošanu

21. Izglītības iestādes darbinieka materiālās stimulēšanas apjomu nosaka ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, pamatojoties izvērtēšanas komisijas lēmumu, kas ir atspoguļots sēdes protokolā.
22. Par izglītības iestādes vadītāja izdoto rīkojumu tiek paziņots darbiniekam, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpaužot lēmumu saturu trešajām personām, ja to neparedz normatīvie akti. Pēc ieinteresētā darbinieka rakstveida lūguma izglītības iestādes vadītājs izskaidro pieņemto lēmumu.
23. Izglītības iestādes vadītājs var pieņemt rīkojumu par materiālās stimulēšanas atcelšanu vai samazināšanu saskaņā ar regulējošiem tiesību aktiem.

V. Noslēguma jautājumi

24. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, izglītības iestādes Pedagoģiskā padome, izglītības iestādes Padome un izglītības iestādes dibinātājs.
25. Grozījumus un papildinājumus kārtībā apstiprina izglītības iestādes vadītājs, tos saskaņojot ar izglītības iestādes dibinātāju.
26. Atzīt par spēku zaudējušus Liepājas Dzintara vidusskolas 01.12.2023. iekšējos noteikumus “Pedagogu un izglītības iestādes tehnisko darbinieku materiālās stimulēšanas kārtība”.
27. Kārtība saskaņota izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē 30.09.2024. un ar dibinātāju 20.09.2024.
28. Kārtība stājas spēkā 30.09.2024.

Izglītības iestādes vadītājs

(personiskais paraksts)

Pāvels Jurs

PEDAGOGA PAŠVĒRTĒJUMS MATERIĀLAI STIMULĒŠANAI

Vārds, uzvārds: _____

Pašvērtējuma posms: no _____ līdz _____.

Mācību priekšmets(i), kuru māca un klasēs, kurās strādā: _____

<i>Kritērijs un rādītāji</i>		<i>Pierādījumos balstīts izvērtējums un veiktā darba apraksts</i>	<i>Pedagoga pašvērtējums punktos</i>	<i>Komisijas vērtējums punktos</i>
1. Sasniegumi un zināšanu pārnese izglītības procesa kvalitātes veicināšanā (maksimālais punktu skaits kritērijā 47 p. – 52% no kopējā punktu skaita)				
1.1.	Valsts pārbaudes darbi 3 punkti – rezultāti pilsētas līmenī. 5 punkti – rezultāti pārsniedz pilsētas līmeni. 10 punkti – rezultāti būtiski pārsniedz pilsētas līmeni.			
1.2.	Mācību priekšmetu olimpiādes 2 punkti – godalgota vieta pilsētas olimpiādē. 4 punkti – atzinība valsts olimpiādē. 8 punkti – godalgota vieta valsts olimpiādē.			
1.3.	Zinātniski pētnieciskie darbi un pētnieciskie darbi 2 punkti – godalgota vieta pilsētā. 4 punkti – atzinība reģiona un valsts līmenī. 8 punkti – godalgota vieta valsts līmenī .			
1.4.	Metodiskie semināri 1 punkts – līdzorganizē metodisko semināru saviem kolēģiem skolā. 3 punkti – pēc savas iniciatīvas metodisko organizē semināru saviem kolēģiem skolā. 5 punkti – pēc savas iniciatīvas organizē semināru saviem kolēģiem pilsētā. 7 punkti – pēc savas iniciatīvas organizē semināru saviem kolēģiem valstī.			
1.5.	Mentorings līdz 3 punktiem – rezultatīvs mentorēšanas darbs (1 jaunpieņemtam pedagogam vai studentam). līdz 6 punktiem – rezultatīvs mentorēšanas darbs (2 jaunpieņemtiem pedagogiem un/vai studentiem). līdz 9 punktiem – rezultatīvs mentorēšanas darbs (3 jaunpieņemtiem pedagogiem un/vai studentiem).			

1.6.	<i>Dalība konkursos (mācību priekšmetos, ārpusstundas nodarbībās, tai skaitā sportā)</i> 1 punkts – dalība pilsētas līmeņa konkursos. 2 punkts – godalgotas pilsētas līmeņa konkursos. 3 punkti – dalība valsts līmeņa konkursos. 5 punkti – godalgotas valsts līmeņa konkursos.			
2. Dalība skolas organizētās aktivitātēs, ieguldījums skolas tēla veidošanā un individuālā pašiniciatīva skolas izaugsmes veicināšanā <i>(maksimālais punktu skaits kritērijā 43 p. – 48% no kopējā punktu skaita)</i>				
2.1.	<i>Lokālie, nacionālie un starptautiskie projekti/aktivitātes</i> līdz 2 punktiem – rezultatīva dalība lokālo projektu īstenošanā. no 3 līdz 4 punktiem – organizators vai līdzorganizators lokālo projektu īstenošanā. no 5 līdz 6 punktiem – rezultatīva dalība nacionālo projektu īstenošanā. no 7 līdz 8 punktiem – organizators vai līdzorganizators nacionālo projektu īstenošanā. no 9 līdz 10 punktiem – rezultatīva dalība starptautisko projektu īstenošanā. no 11 līdz 12 punktiem – organizators vai līdzorganizators starptautisko projektu īstenošanā.			
2.2.	<i>Nometnes</i> līdz 4 punktiem – rezultatīva dalība skolas nometņu īstenošanā. no 5 līdz 6 punktiem – rezultatīva dalība skolas nometņu organizēšanā.			
2.3.	<i>Skolas tēla popularizēšana</i> līdz 5 punktiem – individuāls ieguldījums skolas tēla popularizēšanā.			
2.4.	<i>Skolēnu piesaiste, veicinot pozitīvo izaugsmes dinamiku</i> līdz 10 punktiem – individuāls ieguldījums skolēnu skaita palielinājumam.			
2.5.	<i>Pašiniciatīva</i> līdz 10 punktiem – īpaši nozīmīga pašiniciatīva, kura ir vērsta uz skolas attīstību.			
			<i>Kopējais punktu skaits</i>	

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies (-usies) ar Liepājas Dzintara vidusskolas 30.09.2024. iekšējiem noteikumiem „Pedagogu un izglītības iestādes tehnisko darbinieku materiālās stimulēšanas kārtība” un apliecinu, ka sniegtās ziņas atbilst patiesībai.

Pedagogs

Datums

Paraksts

/...../
paraksta atšifrējums

Izvērtēšanas komisijas vadītājs

Datums

Paraksts

/...../
paraksta atšifrējums