



Liepājas Dzintara vidusskola

Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, dzintaravsk@liepaja.edu.lv, www.dzintaravsk.liepaja.edu.lv

IZGLĪTOJAMO LĪDZPĀRVALDES NOLIKUMS Iekšējie noteikumi

Liepājā, 2024.gada 29.augustā

I Vispārīgie nosacījumi

1. Liepājas Dzintara vidusskolas izglītojamo padome (turpmāk – Izglītojamo Līdzpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija. Izglītojamo Līdzpārvalde līdzdarbojas Liepājas Dzintara vidusskolas (turpmāk – skola) darba organizēšanā.
2. Izglītojamo Līdzpārvaldi veido izglītojamie, lai pārstāvētu un aizstāvētu visu skolas izglītojamo intereses un sekmētu skolas sabiedriskās dzīves veidošanu.
3. Izglītojamo Līdzpārvalde savā darbībā ievēro Izglītojamo Līdzpārvaldes nolikumu, skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas attiecināmi uz līdzpārvaldes darbu.
4. Izglītojamo Līdzpārvaldei ir ieteikuma tiesības skolas administrācijai. Izglītojamo Līdzpārvaldes pārstāvji ir pārstāvēti Skolas Padomē un skolas ētikas komisijā.

II Izglītojamo Līdzpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

5. Izglītojamo Līdzpārvaldes mērķis ir panākt izglītojamo un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā, attiecīgu demokrātisko vērtību un pilsonisko kompetenču apgūšanā.
6. Izglītojamo Līdzpārvaldes galvenie uzdevumi ir šādi:
 - 6.1. sadarboties un pārstāvēt izglītojamo intereses ar skolas administrāciju, pedagogiem un vecākiem;
 - 6.2. iesaistīties mācību un skolas sadzīves apstākļu uzlabošanā;
 - 6.3. risināt un aktivizēt sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;
 - 6.4. apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot sabiedriskās dzīves uzlabošanā;
 - 6.5. sadarboties ar citu izglītības iestāžu izglītojamo līdzpārvaldēm pieredzes apmaiņai un citiem sadarbības mērķiem.

III Izglītojamo Līdzpārvaldes izveide un vēlēšanas

7. Izglītojamo Līdzpārvaldes vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka Izglītojamo Līdzpārvaldes nolikums.
8. Skolā var tikt ievēlēta tikai viena Izglītojamo Līdzpārvalde. Līdzpārvalde darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem.
9. Par Izglītojamo Līdzpārvaldes locekļiem var kļūt šādi skolas izglītojamie:
 - 9.1. skolas 5. - 12. klases izglītojamie, kuri izvirzīti no savas klases izglītojamo skaita;
 - 9.2. jebkuri izglītojamie, kuri paši izsaka vēlēšanos darboties, apstiprinot savu motivāciju Izglītojamo Līdzpārvaldei.
10. Izglītojamo Līdzpārvaldes locekļi aizklāti no sava vidus ievēl prezidentu, kurš vada, koordinē un pārstāv Izglītojamo Līdzpārvaldi.

11. Par Izglītojamo Līdzpārvaldes prezidenta vietnieku kļūst izglītojamais, kurš saņēmis otru lielāko balsu skaitu. Prezidenta vietnieks vajadzības gadījumā aizstāj Izglītojamo Līdzpārvaldes prezidentu viņa prombūtnes laikā.
12. Izglītojamo Līdzpārvaldes jomu vadītāji tiek ievēlēti no Izglītojamo Līdzpārvaldes locekļu vidus, atklātā balsojumā, veicot pašvirzīšanos amatam.
13. Izglītojamo Līdzpārvaldē ievēlētais izglītojamais beidz savu darbību šādos gadījumos:
 - 13.1. pārtraucot mācīties izglītības iestādē;
 - 13.2. rakstiski izsakot vēlēšanos izstāties no Izglītojamo Līdzpārvaldes.
14. Izglītojamo var izslēgt no Izglītojamo Līdzpārvaldes:
 - 14.1. ja to ierosina vismaz puse un viens loceklis no Izglītojamo Līdzpārvaldes locekļiem,
 - 14.2. izglītojamais ir būtiski pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus,
 - 14.3. nav pildījis savus pienākumus godprātīgi,
 - 14.4. neapmeklē Izglītojamo Līdzpārvaldes sanāksmes.

IV Izglītojamo Līdzpārvaldes sastāvs un darbības organizācija

15. Izglītojamo Līdzpārvaldē darbojas izglītojamie no 5. līdz 12.klasei, skaitā ne mazāk kā 5 izglītojamie:
16. Izglītojamo Pašpārvaldē ir sekojošie amati:
 - 16.1. izglītojamo Līdzpārvaldes prezidents;
 - 16.2. izglītojamo Līdzpārvaldes prezidenta vietnieks;
 - 16.3. izglītojamo Līdzpārvaldes lietvedis;
 - 16.4. izglītojamo Līdzpārvaldes jomu vadītāji (mediji, ārējie sakari, tehniskie un radošie).
17. Izglītojamo Līdzpārvaldes dalībnieka tiesības:
 - 17.1. piedalīties izglītojamo Līdzpārvaldes kopsapulcēs un citos pasākumos;
 - 17.2. iegūt informāciju par Izglītojamo Līdzpārvaldes un tās jomu darbību;
 - 17.3. piedalīties Izglītojamo Līdzpārvaldes pārvaldes institūciju vēlēšanās, kā arī tikt ievēlētam saskaņā ar Izglītojamo Līdzpārvaldes nolikumu;
 - 17.4. iesniegt priekšlikumus un ierosinājumus Izglītojamo Līdzpārvaldes institūcijām, kurām šie jautājumi ir jāizskata divu nedēļu laikā, priekšlikuma ierosinātājam ir tiesības saņemt informāciju par pieņemto lēmumu.
18. Izglītojamo Līdzpārvaldes prezidents:
 - 18.1. prezentē un vada Izglītojamo Līdzpārvaldes darbību;
 - 18.2. rīko sapulces, tai skaitā attālināti, pēc vajadzības, bet ne retāk kā 1 reizes mēnesī;
 - 18.3. vada sēdes, tai skaitā attālināti, lietišķi un konstruktīvi;
 - 18.4. pieņem lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz puse no jomu vadītāju;
 - 18.5. deleģē pārstāvjus uz dažādiem pasākumiem;
 - 18.6. atbild par izejošo dokumentu saturu;
19. Izglītojamo Līdzpārvaldes viceprezidents:
 - 19.1. sadarbojas ar Izglītojamo Līdzpārvaldes prezidentu;
 - 19.2. pilda prezidenta pienākumus tā prombūtnes laikā;
 - 19.3. kopā ar Izglītojamo Līdzpārvaldes prezidentu sagatavo valdes sēdes;
 - 19.4. palīdz vadīt kopsapulces un valdes sēdes;
 - 19.5. konsultē jomu vadītājus;
 - 19.6. rīko sadarbību starp iniciatīvo grupu un līdzpārvaldes locekļiem.
20. Izglītojamo Līdzpārvaldes lietvedis:
 - 20.1. sadarbojas ar Izglītojamo Līdzpārvaldes prezidentu un viceprezidentu;
 - 20.2. protokolē Izglītojamo Līdzpārvaldes sēdes;
 - 20.3. atbild par visu Izglītojamo Līdzpārvaldes dokumentāciju;
 - 20.4. sadarbojas ar visu jomu vadītājiem.
21. Izglītojamo Līdzpārvaldes mediju jomas vadītājs:
 - 21.1. koordinē korespondentu darbu;
 - 21.2. atbild par Izglītojamo Līdzpārvaldes sadaļu skolas mājas lapu un sociāliem tīkliem;

- 21.3. seko Izglītojamo Līdzpārvaldes informācijas stenda noformējumam.
22. Izglītojamo Pašpārvaldes ārējo sakaru jomas vadītājs:
- 22.1. veido un uztur sakarus starp Izglītojamo Līdzpārvaldēm;
 - 22.2. veicina sadarbību ar dažādām organizācijām;
 - 22.3. organizē pārstāvjus ārpusskolas pasākumiem;
 - 22.4. organizē labdarības akcijas un kontrolē palīdzības saņemšanu/nodošanu.
23. Izglītojamo Līdzpārvaldes tehniskās jomas vadītājs:
- 23.1. iepazīst jaunākās tehnoloģijas pielietošanai skolas dzīvē;
 - 23.2. atbild par muzikālo/tehnisko sadaļu pasākumos;
 - 23.3. piedalās skolas dekorēšanas darbos.
24. Lai sekmētu vienotas informācijas apriti, starp Izglītojamo Līdzpārvaldes dalībniekiem vienu reizi mēnesī tiek rīkota kopējā jomu sapulce, kuras laikā tiek pārrunāti padarītie un nākotnē plānotie uzdevumi.
25. Izglītojamo Līdzpārvaldes jomu vadītāju pienākumi:
- 25.1. piedalīties kopsapulcēs un informēt par darbu jomās, savukārt neierašanās gadījumā jomu vadītājs deleģē savas jomas vietnieku;
 - 25.2. darboties saskaņā ar Izglītojamo Līdzpārvaldes nolikumu.
26. Izglītojamo Līdzpārvaldes dalībnieka pienākumi:
- 26.1. iesaistīties vismaz vienā jomā, aktīvi piedalīties tās darbībā, veicinot;
 - 26.2. Izglītojamo Līdzpārvaldes uzdevumu izpildi un mērķu īstenošanu;
 - 26.3. ievērot Izglītojamo Līdzpārvaldes nolikumu un pildīt Izglītojamo Līdzpārvaldes pārvaldes institūciju lēmumus.
 - 26.4. Izglītojamo Līdzpārvaldes sapulces notiek ne retāk kā 1 reizes mēnesī.
27. Izglītojamo Līdzpārvalde pēc vajadzības rīko sapulces, kurās tiek pieņemti lēmumi balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu, piedaloties vismaz pusei no kopējo padomes locekļu skaita, kas tiek arī protokolēts.

V Izglītojamo Līdzpārvaldes tiesības un pienākumi

28. Izglītojamo Līdzpārvaldei ir šādas tiesības:
- 28.1. organizēt Izglītojamo Līdzpārvaldes darbību atbilstoši skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 28.2. iesniegt priekšlikumus skolas administrācijai sabiedriskās un saimnieciskās dzīves uzlabošanai;
 - 28.3. piedalīties skolas ārpusstundu darba plānošanā;
 - 28.4. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Izglītojamo Līdzpārvaldes nolikumā.
29. Izglītojamo Līdzpārvaldei ir šādi pienākumi:
- 29.1. regulāri informēt skolas izglītojamos par pieņemtajiem lēmumiem;
 - 29.2. regulāri informēt skolas administrāciju par pieņemtajiem lēmumiem;
 - 29.3. atbalstīt skolas skolēnus, administrāciju un pedagogus skolas iekšējās kārtības noteikumu un nolikuma ievērošanas nodrošināšanā.

VI Noslēguma jautājumi

30. Izmaiņas un papildinājumus nolikumā apspriež Izglītojamo Līdzpārvaldes sapulcē, noformējot grozījumu projektu apspriešanai ar skolas direktoru.
31. Atzīt par spēku zaudējušus Liepājas 7.vidusskolas 31.03.2021. "Skolēnu līdzpārvaldes nolikums".
32. Grozījumus un papildinājumus nolikumā apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
33. Nolikums ir saskaņots un apspriests Pedagoģiskās padomes sēdē 29.08.2024.
34. Nolikums stājas spēkā 2024.gada 2.septembrī.