



Liepājas 7. vidusskola

Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, 7vsk@liepaja.edu.lv, www.7vsk.liepaja.edu.lv

Iekšējie noteikumi

Liepāja, 2021.gada 18.oktobrī

Nr. 20/1.27

Skolvadības komandas un metodisko jomu un to komisiju darbības reglaments

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu un Valsts pārvaldes
likuma 72.panta pirmo daļu.*

I Vispārīgie noteikumi

1. Liepājas 7. vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) Skolvadības komanda organizē izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, koordinē izglītības, audzināšanas procesa norisi un kvalitāti.
2. Mācību jomas un metodiskās komisijas nosaka mācību un audzināšanas darbības virzienus, īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz nepieciešamo atbalstu pedagogiem, veicina pedagogu un atbalsta komandas sadarbību, koordinē metodisko materiālu un datu bāzes izveidi, apkopo un popularizē pedagogu labāko pieredzi, veicina pieredzes apmaiņu.
3. Izglītības iestādē darbojas šādas jomas un to sastāvā ietilpstošas metodiskās komisijas:
 - 3.1. valodas un mākslas joma – to sastāvā ietilpts: latviešu valodas metodiskā komisija, svešvalodas metodiskā komisija, mazākumtautību valodas metodiskā komisija un mākslas (mūzika, vizuālā māksla un teātra māksla) jomas priekšmetu metodiskā komisija;
 - 3.2. matemātikas un tehnoloģiju joma – to sastāvā ietilpts: matemātikas metodiskā komisija, informātikas metodiskā komisija;
 - 3.3. pilsoniskās, sociālo zinātņu un sporta joma – to sastāvā ietilpts: vēstures, sociālo zinību, ekonomikas, psiholoģijas metodiskā komisija, sporta un veselības metodiskā komisija, kā arī dizains un tehnoloģijas metodiskā komisija;
 - 3.4. dabaszinību joma – to sastāvā ietilpts dabaszinības metodiskā komisija. Mācību joma un metodiskā komisija šajā gadījumā tiek uzskatīta par vienu struktūrvienību;
 - 3.5. audzināšanas joma – to sastāvā ietilpts klašu audzinātāju metodiskā komisija. Mācību joma un metodiskā komisija šajā gadījumā tiek uzskatīta par vienu struktūrvienību;
 - 3.6. sākumizglītības joma – to sastāvā ietilpts pamatzglītības 1.posma pedagogi metodiskā komisija. Mācību joma un metodiskā komisija šajā gadījumā tiek uzskatīta par vienu struktūrvienību.
4. Skolvadības komandas darbā piedalās izglītības iestādes vadības komanda, izglītības iestādes metodisko komisiju vadītāji, kā arī pēc nepieciešamības izglītības iestādes atbalsta personāls un izglītības iestādes saimniecības vadītāja.
5. Metodisko komisiju vada metodiskās komisijas vadītājs (prombūtnes laikā – vadītāja vietnieks), izglītības iestādes metodiskajās komisijās darbojas visi izglītības iestādes pedagogi.

6. Metodisko komisiju darbu organizē izglītības iestādes administrācija un monitoringu nodrošina Skolvadības komanda.

II Skolvadības komandas, metodisko jomas un to komisiju darbības mērķi un uzdevumi

7. Skolvadības komandas darbības mērķis un uzdevumi.
 - 7.1. Skolvadības komandas mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes vadības komandas, metodisko komisiju vadītāju, atbalsta, tehniskā personāla un pedagogu savstarpējo sadarbību mācību un audzināšanas procesa kvalitātes paaugstināšanai izglītības iestādē.
 - 7.2. Skolvadības komanda vada izglītības iestādes operatīvo un stratēģisko plānošanu.
 - 7.3. Skolvadības komanda sagatavo iniciatīvas izglītības iestādes darbības uzlabošanā.
 - 7.4. Skolvadības komanda izstrādā priekšlikumus izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pilnveidē un sagatavo jaunas iniciatīvas.
8. Mācību jomas darbības mērķis un uzdevumi.
 - 8.1. Mācību jomas koordinē un sniedz nepieciešamo atbalstu sastāvā ietilpstošām metodiskām komisijām.
9. Metodisko komisiju darbības mērķis un uzdevumi.
 - 9.1. Metodiskās komisijas mērķis ir sekmēt ikviena pedagoga profesionālo izaugsmi un pedagoģiskā kolektīva meistarības līmeņa motivētu paaugstināšanu.
 - 9.2. Metodiskās komisijas veicina izglītības un audzināšanas procesa kvalitātes izaugsmi.
 - 9.3. Metodiskās komisijas veicina izglītojamo mācību rezultātu izaugsmi.
 - 9.4. Metodiskās komisijas sniedz metodisko atbalstu pedagogu profesionālai pilnveidei un tālākizglītībai.
 - 9.5. Metodiskās komisijas regulāri informē pedagogus par tālākizglītības jaunumiem, izglītības politiku un inovācijām izglītībā.
 - 9.6. Metodiskās komisijas sekmē izglītības satura mērķtiecīgu un jēgpilnu ieviešanu.
 - 9.7. Metodiskās komisijas apkopo un analizē valsts, pilsētas, skolas pārbaudes darbus, diagnosticējošos pārbaudes darbus, olimpiāžu, valsts pārbaudes darbu un konkursu rezultātus.
 - 9.8. Metodiskās komisijas izstrādā darba plānu mācību gadam.
 - 9.9. Metodiskās komisijas sekmē labās prakses pieredzes apmaiņu, nodrošinot zināšanu pārnesi.
 - 9.10. Metodiskās komisijas analizē un izvērtē izdevniecību piedāvāto jaunāko mācību literatūru un veidot ieteikumus mācību priekšmetiem par piemērotāko mācību līdzekļu izveidi.
 - 9.11. Metodiskās komisijas atbalsta dažāda veida mācību un audzināšanas pasākumu organizēšanu, sagatavo jaunas iniciatīvas un konkursus.
 - 9.12. Metodiskās komisijas organizē izglītojamo zināšanu un prasmju kvalitātes pārbaudes un diagnosticējošo darbu sastādīšanas un rezultātu izvērtēšanu, nosakot turpmākās attīstības vajadzības.

III Skolvadības komandas, metodisko jomu, to komisiju struktūra darba organizācija

10. Skolvadības komandas sastāvā ietilpst: (I) izglītības iestādes direktors; (II) izglītības iestādes direktora vietnieki mācību un audzināšanas jomā; (III) izglītības iestādes metodisko komisiju vadītāji; (IV) skolas psihologs, (V) sociālais pedagogs, (VI) medmāsa, (VII) izglītības iestādes saimniecības vadītāja.
11. Skolvadības komandas sanāksmes vada skolvadības komandas priekšsēdētājs – direktors vai viņa prombūtnes laikā norīkotā persona.

12. Skolvadības komandas sanāksmes notiek ne retāk ka divas reizes semestrī.
13. Skolvadības komandas sanāksmes lēmumiem ir koleģiāls un rekomendējošs raksturs.
14. Mācību jomas vadītāji:
 - 14.1. sadarībā ar metodisko komisiju vadītājiem sagatavo nepieciešamos plānus darbam;
 - 14.2. koordinē metodisko komisiju darbu, sniedzot nepieciešamo metodisko un profesionālo atbalstu;
 - 14.3. organizē kopējās, sastāvā ietilpstošās metodiskās komisijas, sanāksmes, vismaz 2 reizes semestrī (sanāksmes tiek protokolētas);
 - 14.4. sadarbojas, tai skaitā veicinot informācijas savstarpējo apmaiņu, ar metodiskās komisijas vadītājiem;
 - 14.5. vēro mācību stundas, dokumentējot konkrēto stundu un pārrunājot to ar pedagogu;
 - 14.6. pārrauga darbībai nepieciešamās dokumentācijas izstrādi un tās glabāšanu.
15. Metodiskās komisija vadītāji:
 - 15.1. sagatavo attiecīgo mācību priekšmetu mācību plānus;
 - 15.2. plāno mācību un ārpusstundu aktivitātes attiecīgajos mācību priekšmetos;
 - 15.3. sniedz nepieciešamo atbalstu komisijā ietilpstošo priekšmetu pedagogiem;
 - 15.4. organizē attiecīgās mācību priekšmetu pedagogu sanāksmes pēc nepieciešamības (sanāksmes tiek protokolētas);
 - 15.5. sniedz mācību jomas vadītājam nepieciešamo un aktuālo informāciju.

IV Noslēguma jautājumi

16. Šis reglaments stājas spēkā līdz ar tās apstiprināšanu izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē.
17. Reglamenta grozījumus apstiprina izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē.
18. Šis reglaments apstiprināts Liepājas 7.vidusskolas Pedagoģiskās padomes sēdē 18.10.2021.
19. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas 7.vidusskolas mācību priekšmetu jomu metodisko komisiju reglamentu (03.09.2018.).