



## Liepājas 7. vidusskola

Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, 7vsk@liepaja.edu.lv, [www.7vsk.liepaja.edu.lv](http://www.7vsk.liepaja.edu.lv)

### Iekšējie noteikumi

2022. gada 19.septembrī

## PEDAGOGU UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDES TEHNISKO DARBINIEKU MATERIĀLĀS STIMULĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.445  
„Pedagogu darba samaksas noteikumi”26.punktu*

### I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka Liepājas 7.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu un izglītības iestādes tehnisko darbinieku materiālās stimulēšanas noteikumus un izpildes procedūru (turpmāk – kārtība). Kārtība neattiecas uz izglītības iestādes vadītāja materiālo stimulēšanu.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu kārtību izglītības iestādes darbinieku materiālās stimulēšanas veikšanai saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīviem aktiem.
3. Materiālā stimulēšana šīs kārtības izpratnē ir naudas balva, piemaksa par darbinieka personisko ieguldījumu un darba kvalitāti vai prēmija, kā arī cits papildus veicinošs maksājums vai labums par darbinieka ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā un mērķu sasniegšanā un/vai papildus darbu izglītības iestādē.
4. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs veikt darbinieku materiālo stimulēšanu, ja to paredz Darba likums un Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumi Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, vienlaikus ievērojot nosacījumu, ka to neaizliedz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Izglītības likums (it īpaši tā pārejas noteikumu tiesību normas attiecīgajam budžeta gadam) vai citi normatīvie akti.
5. Materiālās stimulēšanas apjoms ir atkarīgs no darbinieka izvērtējuma un atvēlētā finansējuma. Izglītības iestādes darbinieka materiālās stimulēšanas piešķiršanas izvērtēšanas dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija.

### II Materiālās stimulēšanas kritēriji un aprēķināšanas kārtība

1. Lai nodrošinātu konsekventu, vienotu un sistemātisku pieeju izglītības iestādes pedagogu darbības izvērtēšanā, par pamatu ņemti vērā paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtības kritēriji (1.pielikums):
  - 1.1. izglītības procesa kvalitāte;
  - 1.2.pedagoģiskā darba stratēģiskā plānošana un īstenošana;
  - 1.3.dalība projektos un vides labiekārtošanā;

- 1.4. iekļaujošās izglītības produktīva īstenošana;
  - 1.5. audzināšanas darba kvalitāte;
  - 1.6. papildus nozīmīgais darbs skolas attīstībā.
2. Pedagoģs mācību gada beigās iesniedz izglītības iestādes vadītājam savu individuālo pašvērtējumu, to saskaņojot ar konkrētās mācību jomas vadītāju un atbildīgo direktora vietnieku. Balstoties uz iegūtiem punktiem pedagoga pašvērtējumā, pedagogam proporcionāli tiek piemērota noteiktā atalgojuma grupa. Pieejamā finansējuma ietvaros, piešķirot materiālo stimulēšanu, katrai atalgojuma grupai izvērtēšanas komisija piemēro noteiktus % (procentus).
  3. Lai nodrošinātu konsekventu, vienotu un sistemātisku pieeju izglītības iestādes tehnisko darbinieku darbības izvērtēšanā, par pamatu ņemti vērā tehnisko darbinieku atalgojuma palielināšanas kārtības kritēriji:
    - 3.1. darbs paaugstinātas intensitātes apstākļos, ja darbinieks ikdienas plānotos darbus veic sāsinātā termiņā pēc darba devēja norādījumiem, kas nepieciešams izglītības iestādes darba nepārtrauktības nodrošināšanai, izglītojamo interešu aizsardzībai un personu tiesību ievērošanai (līdz 30%);
    - 3.2. darbs intensitātes apstākļos, ja darbinieks papildus amata aprakstā noteiktajam darbinieks vienlaikus veic arī citus atbalsta uzdevumus, kas ir saistīti ar viņa darba specifiku, un darbinieks spēj tos veikt vienlaikus efektīvi un kvalitatīvi kopā ar saviem ikdienas pienākumiem (līdz 20%);
    - 3.3. darba kvalitāte un apjoms – regulāri augsta darba kvalitāte, nav nepieciešama kontrole, uz darbinieku var pilnībā paļauties, darbs tiek veikts praktiski bez vadītāja palīdzības, tiek padarīts vairāk nekā prasīts (līdz 10%).
  4. Balstoties uz tehniskā darbinieka darbības izvērtēšanu, komisija pieejamā finansējuma ietvaros, piešķirot materiālo stimulēšanu, piemēro noteiktus % (procentus).
  5. Materiālās stimulēšanas apmēru psihologam, logopēdam, karjeras konsultantam, bibliotekāram, medmāsai, datortīklu administratoram, balstoties uz darba plāna izpildes rezultātiem rādītājiem, kā arī materiālās stimulēšanas apjomu personāla vadītājam un saimniecības vadītājam nosaka izglītības iestādes vadītājs proporcionāli piešķirtam finansējuma apjomam.

### **III Izvērtēšanas komisija**

1. Lai organizētu materiālās stimulēšanas noteikšanas apmēru, izglītības iestādē tiek izveidota materiālās stimulēšanas izvērtēšanas konsultatīvā komisija (turpmāk – komisija) un ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu apstiprināts tās personālsastāvs.
2. Komisijas sastāvā pedagogu darbība izvērtēšanai ietilpst: izglītības iestādes administrācijas pārstāvji 3 (trīs cilvēki), izglītības iestādes metodisko komisiju vadītāji 6 (seši cilvēki) un Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības pārstāvis (1 cilvēks).
3. Komisijas sastāvā tehnisko darbinieku darbība izvērtēšanai ietilpst: izglītības iestādes administrācijas pārstāvji 2 (divi cilvēki), personāla vadītāja (1 cilvēks), saimniecības vadītāja (1 cilvēks) un Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības pārstāvis (1 cilvēks).
4. Attiecīgās komisijas dalībnieki no sava vidus, ar balstu vairākumu, ievēl komisijas priekšsēdētāju, kurš organizē komisijas darbu, kā arī komisijas dalībnieki no sava vidus ievēl vietnieku un sekretāru.
5. Komisijas sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no komisijas dalībniekiem.
6. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas dalībniekiem.
7. Visas komisijas sēdes tiek protokolētas.

8. Komisijas dalībniekiem aizliegts būt interešu konfliktā lēmuma pieņemšanas brīdī attiecībā pašiem pret sevi vai uz citu darbinieku saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. Ja pastāv interešu konflikts, komisijas dalībnieks atstata sevi no konkrētā lēmuma pieņemšanas.
9. Komisijas dalībnieki savā darbā ievēro fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpauž komisijas lēmumu saturu trešajām personām.
10. Komisijas lēmumam ir rekomendējošs raksturs.

#### **IV Rīkojums par materiālās stimulēšanas piemērošanu**

1. Izglītības iestādes darbinieka materiālās stimulēšanas apjomu nosaka ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, pamatojoties izvērtēšanas komisijas ieteikumu, kas ir atspoguļots sēdes protokolā.
2. Par izglītības iestādes vadītāja izdoto rīkojumu tiek paziņots darbiniekam, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpaužot lēmumu saturu trešajām personām, ja to neparedz normatīvie akti. Pēc ieinteresētā darbinieka rakstveida lūguma izglītības iestādes vadītājs izskaidro pieņemto lēmumu.
3. Izglītības iestādes vadītājs var pieņemt rīkojumu par materiālās stimulēšanas atcelšanu sakarā ar pedagoga darba pārkāpumu vai citos gadījumos, kad finansējums ir samazināts vai pedagoga rīcība ir pamats paaugstināta atalgojuma piešķiršanas atcelšanai.

#### **V Noslēguma jautājumi**

1. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt rakstiski izglītības iestādes darbinieki, tos izskatot administrācijas sēdē un apstiprinot izglītības iestādes vadītājam.
2. Atzīt par spēku zaudējušus Liepājas 7.vidusskolas 2016.gada 13.decembra iekšējos noteikumus “Materiālās stimulēšanas kārtība”.
3. Atzīt par spēku zaudējušus Liepājas 7.vidusskolas 2019.gada 4.novembra iekšējos noteikumus “Grozījumi Liepājas 7.vidusskolas 2016.gada 13.decembra iekšējos noteikumos “Materiālās stimulēšanas kārtība””.
4. Kārtība saskaņota skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2022.gada 5. septembrī un stājas spēkā no 2022. gada 19.septembra.

Izglītības iestādes vadītājs

*(personiskais paraksts)*

Pāvels Jurs

## Paaugstinātas materiālās stimulēšanas noteikšanas kritēriji un rādītāji

<i>Kritērijs</i>	
<b>1.</b>	<b>Izglītības procesa kvalitāte</b>
1.1.	<b><i>Mācību stundu efektīva vadīšana un skolvadības sistēmas “E-klase” aizpildīšana</i></b> 1 punkts – izmantotas daudzveidīgas metodes stundu vadīšanā. 2 punkti – izmantotas daudzveidīgas metodes stundu vadīšanā un korekti/savlaicīgi aizpildīta skolvadības sistēmas “E-klase”.
1.2.	<b><i>Valsts pārbaudes darbu rezultātu novērtējums</i></b> 1 punkts – viduvēji rezultāti. 2 punkti – optimāli rezultāti. 3 punkti – augsti rezultāti.
1.3.	<b><i>Izglītojamo vidējo vērtējumu izaugsmes dinamika</i></b> 1 punkts – pozitīvie izaugsmes dinamikas rādītāji (koeficients vismaz 0,3), salīdzinot 1. semestra vērtējumu ar gada vērtējumu. 2 punkti – pozitīvie izaugsmes dinamikas rādītāji (koeficients vismaz 0,5), salīdzinot 1. semestra vērtējumu ar gada vērtējumu. 3 punkti – pozitīvie izaugsmes dinamikas rādītāji (koeficients vismaz 0,8), salīdzinot 1. semestra vērtējumu ar gada vērtējumu.
1.4.	<b><i>Sasniegumi skolas olimpiādēs</i></b> 1 punkts – 1 vai 2 godalgotas vietas skolas olimpiādēs. 2 punkti – 3 un vairāk godalgotas vietas skolas olimpiādēs.
1.5.	<b><i>Sasniegumi pilsētas olimpiādēs</i></b> 1 punkts – atzinība pilsētas olimpiādēs. 2 punkti – 1 vai 2 godalgotas vietas pilsētas olimpiādēs. 3 punkti – 3 un vairāk godalgotas vietas pilsētas olimpiādēs.
1.6.	<b><i>Sasniegumi valsts olimpiādēs</i></b> 2 punkti – atzinība valsts olimpiādēs. 3 punkti – 1 vai 2 godalgotas vietas valsts olimpiādēs. 4 punkti – 3 un vairāk godalgotas vietas valsts olimpiādēs.
1.7.	<b><i>Zinātniski pētnieciskie darbi un pētnieciskie darbi/konkursi</i></b> 1 punkti – atzinība pilsētas/reģiona kārtā. 2 punkti – godalgotas pilsētas/reģiona kārtā. 3 punkti – atzinība valsts kārtā. 5 punkti – godalgotas vietas valsts kārtā.
<b>2.</b>	<b>Pedagoģiskā darba stratēģiskā plānošana un īstenošana</b>
2.1.	<b><i>Metodiskās komisijas darba organizēšana (vadītājam un vietniekiem)</i></b> 1 punkts – pienākums tiek pildīts savlaicīgi 2 punkti – aktīvi piedalās skolas attīstībā un dokumentu izstrādē 3 punkti – rosina jaunas iniciatīvas.
2.2.	<b><i>Metodisko līdzekļu izstrāde un pielietošana</i></b> 1 punkts – metodisko materiālu izstrāde. 2 punkti – pieredzes nodošanu kolēģiem. 3 punkti – izstrādājot metodiskos līdzekļus, nelieto darba burtnīcas.
2.3.	<b><i>Semināru, meistarklašu organizēšana</i></b> 1 punkts – līdzorganizē semināru saviem kolēģiem skolā 2 punkti – organizē semināru saviem kolēģiem skolā 3 punkti – organizē semināru saviem kolēģiem pilsētā
2.4.	<b><i>Atklāto stundu vadīšana</i></b> 1 punkts – piedalījos vismaz 3 stundu vērošanā 2 punkti – novadītas 2 atklātās stundas 3 punkti – novadītas 3 atklātās stundas

2.5.	<b>Skolotāju mācīšanās un sadarbība skolas komandā</b> 1 punkts – apmeklējuma intensitāte līdz 60% 2 punkti – apmeklējuma intensitāte no 61% līdz 80% 3 punkti – apmeklējuma intensitāte no 81% līdz 100%
<b>3.</b>	<b>Dalība projektos un konkursos</b>
3.1.	<b>Starptautisko un vietējo projektu izstrāde un īstenošana</b> 1 punkts – dalība skolas nometņu īstenošanā 2 punkti – dalība skolas nometņu organizēšanā 3 punkti – dalība starptautiskāko projektu īstenošanā
3.2.	<b>Piedalīšanās konkursos</b> 1 punkts – dalība pilsētas nozīmes konkursos. 2 punkti – dalība valsts nozīmes konkursos. 3 punkti – godalgotas valsts nozīmes konkursos.
<b>4.</b>	<b>Iekļaujošās izglītības produktīva īstenošana</b>
4.1.	<b>Darbs ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</b> 1 punkts – rezultatīvs darbs ar 1 – 5 izglītojamiem. 2 punkti – rezultatīvs darbs ar 6 – 9 izglītojamiem. 3 punkti – rezultatīvs darbs ar 10 un vairāk izglītojamiem.
4.2.	<b>Darba ar izglītojamiem, kuriem ir mācību grūtības</b> 1 punkts – rezultatīvs darbs ar 1 – 10 izglītojamiem. 2 punkti – rezultatīvs darbs ar 10 – 14 izglītojamiem. 3 punkti – rezultatīvs darbs ar 15 un vairāk izglītojamiem.
4.3.	<b>Individuālo plānu izstrāde un īstenošana</b> 1 punkts – individuāls plāns 1 – 5 izglītojamiem. 2 punkti – individuāls plāns 6 – 10 izglītojamiem. 3 punkti – individuāls plāns 11 un vairākiem izglītojamiem.
<b>5.</b>	<b>Audzināšanas darba kvalitāte</b>
5.1.	<b>Audzināšanas darba, vērtību integrācija mācību procesā un dalība skolas audzināšanas pasākumos</b> 1 punkts – iekļauj audzināšanas tēmas/vērtības savā mācību priekšmetā. 2 punkti – piedalās skolas īstenojamajos audzināšanas pasākumos. 3 punkti – organizē skolas audzināšanas pasākumus.
5.2.	<b>Darbs ar izglītojamā ģimeni/likumiskiem pārstāvjiem</b> 1 punkts – sekmīgi risina problēmjautājumus un izmanto dažādas sadarbības formas. 2 punkti – organizē izglītojošus pasākumus vecākiem.
5.3.	<b>Klases audzinātāja darbs</b> 1 punkts – dalība skolas audzināšanas plāna izpildē. 2 punkti – izlaiduma klašu (9. un 12. klases) audzinātāja darbs. 3 punkti – līdzdalība audzināšanas pasākumu organizēšanā.
<b>6.</b>	<b>Papildus nozīmīgais darbs skolas attīstībā</b>
6.1.	<b>Papildus nozīmīgs darbs</b> (līdz 10% no iegūtā punktu skaita).

