



**Liepājas 7. vidusskola**  
Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, 7vsk@liepaja.edu.lv,  
www.7vsk.liepaja.edu.lv

**Iekšējie noteikumi**  
Liepājā

2021.gada 1.septembrī

Nr. 3/1.27

**KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDE INFORMĒ IZGLĪTOJAMO VECĀKUS,  
PAŠVALDĪBAS VAI VALSTS IESTĀDES, JA IZGLĪTOJAMIE BEZ ATTAISNOJOŠA  
IEMESLA NEAPMEKLĒ IZGLĪTĪBAS IESTĀDI**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra  
noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanai 113.punktu  
Izglītības un zinātnes ministrijas  
izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai*

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Liepājas 7.vidusskola (turpmāk tekstā – skola) informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Noteikumi attiecas uz izglītojamiem, kas apgūst vispārējās izglītības pamatizglītības un vidējās izglītības programmas.
4. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar šo kārtību izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu.

**II. IZGLĪTOJAMO KAVĒJUMU REGISTRĀCIJA UN KONTROLE**

5. Katru mācību dienu klases audzinātāja pienākums ir apmeklēt savu audzināmo klasi un noskaidrot vai visi izglītojamie ir ieradušies skolā. Klases audzinātājs kavējumus konstatē ierodoties klasē vai skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā.
6. Vecāku vai likumisko pārstāvju pienākums ir informēt klases audzinātāju par izglītojamo neierašanos skolā jau pirmajā kavējuma dienā, norādot iemeslu kāpēc izglītojamais nav skolā. Vecāki vai likumisko pārstāvju informāciju var nodot personiski ierodoties skolā, rakstiski ar skolvadības sistēmas "E-klase" starpniecību vai sazinoties pa telefonu.
7. Atbildīgā persona par vecāku informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, ir klases audzinātājs vai sociālais pedagogs.
8. Atbildīgā persona par atbildīgo institūciju informēšanu, ir sociālais pedagogs.

9. Klases audzinātājiem jāinformē vecāki vai likumiskie pārstāvji par skolas kārtību, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
10. Ja izglītojamais nav ieradies skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un skolai nav informācijas par neierašanās iemesliem, skola (klases audzinātājs) nekavējoties sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumisko pārstāvji, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslus, kā arī informē direktora vietnieci izglītības jomā un sociālo pedagogu.
11. Ja nav iespējams sazināties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem un noskaidrot kavējumu iemeslus, tiek informētas attiecīgās iestādes (izglītības pārvalde, bāriņtiesa, sociālais dienests, policija).
12. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu un ir kavētas vairāk kā 20 mācību stundas, tiek uzsākts darbs skolas Atbalsta komandā, noteikta kontrole un skolas sadarbība ar vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem.
13. Ja izglītojamais vairāk nekā 100 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skola par to nekavējoties rakstiski informē Liepājas valstspilsētas iestādi "Liepājas Izglītības pārvalde".
14. Priekšmetu skolotāji skolvadības sistēmā "E-klase" žurnālā reģistrē izglītojamo neierašanos uz mācību stundu tajā pašā dienā. Ja rodas aizdomas par nepamatotu stundas kavējumu, priekšmetu skolotājs informē klases audzinātāju, sociālo pedagogu, dežurējošo administratoru vai direktoru par radušos situāciju.
15. Klašu audzinātājiem skolvadības sistēmā "E-klase" jāatzīmē paveiktais darbs neattaisnoto kavējumu jomā 1 nedēļas laikā no kavējumu konstatēšanas dienas un līdz katra mēneša 10. datumam skolvadības sistēmā "E-klase" jāveic precīza kavējumu uzskaitē par iepriekšējo mēnesi.
16. Skolas direktora vietnieki izglītības jomā kontrolē klašu audzinātāju ierakstus skolvadības sistēmā "E-klase" par paveikto darbā ar neattaisnotiem stundu kavētājiem.

### III.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

17. Kārtība tiek publicēta skolas mājas lapā un ievietota skolvadības sistēmā "E-klase".
18. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.
19. Atzīt par spēku zaudējušiem Liepājas 7.vidusskolas 2014.gada 2.septembra iekšējos noteikumus "Liepājas 7.vidusskolas kārtība, kādā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi".

Liepājas 7.vidusskolas direktors



Pāvels Jurs