



## Liepājas 7. vidusskola

Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, 7vsk@liepaja.edu.lv, www.7vsk.liepaja.edu.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepāja, 2021. gada 31. martā

## Skolēnu Līdzpārvaldes nolikums

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu*

### I Vispārīgie nosacījumi

1. Liepājas 7. vidusskolas izglītojamo padome (turpmāk – Skolēnu Līdzpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija. Skolēnu Līdzpārvalde līdzdarbojas Liepājas 7. vidusskolas (turpmāk – skola) darba organizēšanā.
2. Skolēnu Līdzpārvaldi veido izglītojamie, lai pārstāvētu un aizstāvētu visu skolas izglītojamo intereses un sekmētu skolas sabiedriskās dzīves veidošanu.
3. Skolēnu Līdzpārvalde savā darbībā ievēro Skolēnu Līdzpārvaldes nolikumu, skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas attiecināmi uz līdzpārvaldes darbu.
4. Skolēnu Līdzpārvaldei ir ieteikuma tiesības skolas administrācijai. Skolēnu Līdzpārvaldes pārstāvji ir pārstāvēti Skolas Padomē un skolas ētikas komisijā.

### II Skolēnu Līdzpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

5. Skolēnu Līdzpārvaldes mērķis ir panākt izglītojamo un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā, attiecīgu demokrātisko vērtību un pilsonisko kompetenču apgūšanā.
6. Skolēnu Līdzpārvaldes galvenie uzdevumi ir šādi:
  - 6.1. sadarboties un pārstāvēt izglītojamo intereses ar skolas administrāciju, pedagogiem un vecākiem;
  - 6.2. iesaistīties mācību un skolas sadzīves apstākļu uzlabošanā;
  - 6.3. risināt un aktivizēt sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;
  - 6.4. apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot sabiedriskās dzīves uzlabošanā;
  - 6.5. sadarboties ar citu izglītības iestāžu izglītojamo līdzpārvaldēm pieredzes apmaiņai un citiem sadarbības mērķiem.

### III Skolēnu Līdzpārvaldes izveide un vēlēšanas

7. Skolēnu Līdzpārvaldes vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka Skolēnu Līdzpārvaldes nolikums.
8. Skolā var tikt ievēlēta tikai viena Skolēnu Līdzpārvalde. Līdzpārvalde darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem.
9. Par Skolēnu Līdzpārvaldes locekļiem var kļūt šādi skolas izglītojamie:
  - 9.1. skolas 7. - 12. klases izglītojamie, kuri izvirzīti no savas klases izglītojamo skaita;
  - 9.2. jebkuri izglītojamie, kuri paši izsaka vēlēšanos darboties, apstiprinot savu motivāciju Skolēnu Līdzpārvaldei.
10. Skolēnu Līdzpārvaldes locekļi aizklāti no sava vidus ievēl prezidentu, kurš vada, koordinē un

pārstāv Skolēnu Līdzpārvaldi.

11. Par Skolēnu Līdzpārvaldes prezidenta vietnieku kļūst izglītojama, kurš saņēmis otru lielāko balsu skaitu. Prezidenta vietnieks vajadzības gadījumā aizstāj Skolēnu Līdzpārvaldes prezidentu viņa prombūtnes laikā.

12. Skolēnu Līdzpārvaldes jomu vadītāji tiek ievēlēti no Skolēnu Līdzpārvaldes locekļu vidus, atklātā balsojumā, veicot pašvirzīšanos amatam.

13. Skolēnu Līdzpārvaldē ievēlētais izglītojama beidz savu darbību šādos gadījumos:

- 13.1. pārtraucot mācīties izglītības iestādē;
- 13.2. rakstiski izsakot vēlēšanos izstāties no Skolēnu Līdzpārvaldes.

14. Izglītojamo var izslēgt no Skolēnu Līdzpārvaldes:

- 14.1. ja to ierosina vismaz puse un viens loceklis no Skolēnu Līdzpārvaldes locekļiem,
- 14.2. izglītojama ir būtiski pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus,
- 14.3. nav pildījis savus pienākumus godprātīgi,
- 14.4. neapmeklē Skolēnu Līdzpārvaldes sanāksmes.

#### **IV Skolēnu Līdzpārvaldes sastāvs un darbības organizācija**

15. Skolēnu Līdzpārvaldē darbojas izglītojamie no 7. līdz 12.klasei, skaitā ne mazāk kā 5 izglītojamie:

16. Skolēnu Līdzpārvaldē ir sekojošie amati:

- 16.1. Līdzpārvaldes prezidents;
- 16.2. Līdzpārvaldes prezidenta vietnieks;
- 16.3. Līdzpārvaldes lietvedis;
- 16.4. Līdzpārvaldes jomu vadītāji (mediji, ārējie sakari, tehniskie un radošie).

17. Skolēnu Līdzpārvaldes dalībnieka tiesības:

- 17.1. piedalīties Līdzpārvaldes kopsapulcēs un citos pasākumos;
- 17.2. iegūt informāciju par Skolēnu Līdzpārvaldes un tās jomu darbību;
- 17.3. piedalīties Skolēnu Līdzpārvaldes pārvaldes institūciju vēlēšanās, kā arī tikt ievēlētam saskaņā ar Skolēnu Līdzpārvaldes nolikumu;
- 17.4. iesniegt priekšlikumus un ierosinājumus Skolēnu Līdzpārvaldes institūcijām, kurām šie jautājumi ir jāizskata divu nedēļu laikā, priekšlikuma ierosinātajam ir tiesības saņemt informāciju par pieņemto lēmumu.

18. Skolēnu Līdzpārvaldes prezidents:

- 18.1. prezentē un vada Skolēnu Līdzpārvaldes darbību;
- 18.2. rīko sapulces, tai skaitā attālināti, pēc vajadzības, bet ne retāk kā 1 reizes mēnesī;
- 18.3. vada sēdes, tai skaitā attālināti, lietišķi un konstruktīvi;
- 18.4. pieņem lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz puse no jomu vadītāju;
- 18.5. deleģē pārstāvjus uz dažādiem pasākumiem;
- 18.6. atbild par izejošo dokumentu saturu;

19. Skolēnu Līdzpārvaldes viceprezidents:

- 19.1. sadarbojas ar Skolēnu Līdzpārvaldes prezidentu;
- 19.2. pilda prezidenta pienākumus tā prombūtnes laikā;
- 19.3. kopā ar Skolēnu Līdzpārvaldes prezidentu sagatavo valdes sēdes;
- 19.4. palīdz vadīt kopsapulces un valdes sēdes;
- 19.5. konsultē jomu vadītājus;
- 19.6. rīko sadarbību starp iniciatīvo grupu un līdzpārvaldes locekļiem.

20. Skolēnu Līdzpārvaldes lietvedis:

- 20.1. sadarbojas ar Skolēnu Līdzpārvaldes prezidentu un viceprezidentu;
- 20.2. protokolē Skolēnu Līdzpārvaldes sēdes;
- 20.3. atbild par visu Skolēnu Līdzpārvaldes dokumentāciju;
- 20.4. sadarbojas ar visu jomu vadītājiem.

21. Skolēnu Līdzpārvaldes mediju jomas vadītājs:

- 21.1. koordinē korespondentu darbu;
- 21.2. atbild par Skolēnu Līdzpārvaldes sadaļu skolas mājas lapu un sociāliem tīkliem;
- 21.3. seko Skolēnu Līdzpārvaldes informācijas stenda noformējumam.

22. Skolēnu Līdzpārvaldes ārējo sakaru jomas vadītājs:
  - 22.1. veido un uztur sakarus starp Skolēnu Līdzpārvaldēm;
  - 22.2. veicina sadarbību ar dažādām organizācijām;
  - 22.3. organizē pārstāvju ārpusskolas pasākumiem;
  - 22.4. organizē labdarības akcijas un kontrolē palīdzības saņemšanu/nodošanu.
23. Skolēnu Līdzpārvaldes tehniskās jomas vadītājs:
  - 23.1. iepazīst jaunākās tehnoloģijas pielietošanai skolas dzīvē;
  - 23.2. atbild par muzikālo/tehnisko sadaļu pasākumos;
  - 23.3. piedalās skolas dekorēšanas darbos.
24. Lai sekmētu vienotas informācijas apriti, starp Skolēnu Līdzpārvaldes dalībniekiem vienu reizi mēnesī tiek rīkota kopējā jomu sapulce, kuras laikā tiek pārrunāti padarītie un nākotnē plānotie uzdevumi.
25. Skolēnu Līdzpārvaldes jomu vadītāju pienākumi:
  - 25.1. piedalīties kopsapulcēs un informēt par darbu jomās, savukārt neierašanās gadījumā jomu vadītājs deleģē savas jomas vietnieku;
  - 25.2. darboties saskaņā ar Skolēnu Līdzpārvaldes nolikumu.
26. Skolēnu Līdzpārvaldes dalībnieka pienākumi:
  - 26.1. iesaistīties vismaz vienā jomā, aktīvi piedalīties tās darbībā, veicinot;
  - 26.2. Skolēnu Līdzpārvaldes uzdevumu izpildi un mērķu īstenošanu;
  - 26.3. ievērot Skolēnu Līdzpārvaldes nolikumu un pildīt Skolēnu Līdzpārvaldes pārvaldes institūciju lēmumus.
  - 26.4. Skolēnu Līdzpārvaldes sapulces notiek ne retāk kā 1 reizes mēnesī.
27. Skolēnu Līdzpārvalde pēc vajadzības rīko sapulces, kurās tiek pieņemti lēmumi balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu, piedaloties vismaz pusei no kopējo padomes locekļu skaita, kas tiek arī protokolēts.

#### **V Skolēnu Līdzpārvaldes tiesības un pienākumi**

28. Skolēnu Līdzpārvaldei ir šādas tiesības:
  - 28.1. organizēt Skolēnu Līdzpārvaldes darbību atbilstoši skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 28.2. iesniegt priekšlikumus skolas administrācijai sabiedriskās un saimnieciskās dzīves uzlabošanai;
  - 28.3. piedalīties skolas ārpusstundu darba plānošanā;
  - 28.4. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Skolēnu Līdzpārvaldes nolikumā.
29. Skolēnu Līdzpārvaldei ir šādi pienākumi:
  - 29.1. regulāri informēt skolas izglītojamos par pieņemtajiem lēmumiem;
  - 29.2. regulāri informēt skolas administrāciju par pieņemtajiem lēmumiem;
  - 29.3. atbalstīt skolas skolēnus, administrāciju un pedagogus skolas iekšējās kārtības noteikumu un nolikuma ievērošanas nodrošināšanā.

#### **VI Noslēguma jautājumi**

30. Izmaiņas un papildinājumus nolikumā apspriež Skolēnu Līdzpārvaldes sapulcē, noformējot grozījumu projektu apspriešanai ar skolas direktoru.
31. Atzīt par spēku zaudējušus Liepājas 7.vidusskolas 2014.gada 4.septembra "Izglītojamo līdzpārvaldes reglaments".