



## Liepājas 7. vidusskola

Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, 7vsk@liepaja.edu.lv, www.7vsk.liepaja.edu.lv

### Iekšējie noteikumi

2021. gada 18.oktobris

Nr. 21/1.27

## KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTS UN SABALANSĒTS ATTĀLINĀTAIS MĀCĪBU PROCESS LIEPĀJAS 7.VIDUSSKOLĀ

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Ministru kabineta noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanai",  
09.10.2021. Ministru kabineta rīkojums Nr. 720,  
Liepājas 7.vidusskolas kārtība, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi*

### I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu pedagogu pieeju un sabalansēt mācību noslodzi, organizējot izglītojamajiem attālinātas mācības.
2. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem.
3. Mācību procesa organizēšanas pamatnosacījumi, lai mazinātu iespējamus inficēšanās riskus:
  - 3.1. elastība un patstāvība;
  - 3.2. mācību plāna un procesa piemērošana atbilstoši izglītojamo vajadzībām un vecumposmam;
  - 3.3. sadarbība un informēšana (pedagogi, izglītojamie, vecāki, institūcijas);
  - 3.4. sociāli emocionālais un cita veida atbalsts;
  - 3.5. nodrošinājums – resursi, diferenciacija un individualizācija.
4. Lai nodrošinātu izglītojamo dažādu grupu, klašu vai kursu nepārklāšanos, izglītības iestāde mācību procesu rotācijas kārtībā var īstenot attālināti ne vairāk kā piecas darba dienas mēnesī pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē (izņemot 1.–6. klasi).
5. Pamatojoties uz izglītības iestādes vadītāja saskaņotu lēmumu ar dibinātāju, var īstenot attālināto mācību procesu, izvērtējot attiecīgās klases mācību priekšmetu pedagogu un citu izglītības iestādē nodarbināto pieejamību kvalitatīva mācību procesa īstenošanai un nodrošināšanai klātienē.
6. Mācības var īstenot attālināti visai klasei pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamajiem, ja vismaz 1/3 no attiecīgās klases izglītojamajiem izglītības procesu īsteno attālināti. (*saskaņā ar 09.11.2021. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 745*)

### II Mācību procesa plānošana un organizēšana

7. Mācības attālināti notiek regulāri pēc stundu saraksta.
  - 7.1. stundas 1. – 12. klasēm sākas 08:45
  - 7.2. klases audzinātājs regulāri komunicē ar savas klases izglītojamajiem, sniedzot nepieciešamo atbalstu un veicinot informācijas apriti.
8. Izglītojamajiem uzdodamo patstāvīgi veicamo darbu kopējais apjoms vienā nedēļā nedrīkst pārsniegt: līdz 2 stundām 1. – 3. klasē; līdz 3 stundām 4. – 5. klasē; līdz 4 stundām 6. – 7. klasē; līdz 5 stundām 8. – 9. klasē; līdz 6 stundām 10. – 12. klasē.
9. Tiešsaistes mācību stundas notiek skolvadības sistēmā "E-klase", "Zoom" vai "Microsoft Teams", platformā tiešsaistes mācību stundu skaits un biežums ir apkopots tabulās.
10. Pedagoģi rakstiski, izsūtot vēstuli skolvadības sistēmā "E-klase", informē izglītojamo un viņa vecāku vai likumisko pārstāvi par savām izmantotām pedagoģiskām pieejām un tehnisko risinājumu.

11. Attālināto mācību apstākļos zvanu laiki ir sekojoši:

0.stunda 8<sup>00</sup> – 8<sup>40</sup>

1.stunda 8<sup>45</sup> – 9<sup>25</sup>

2.stunda 9<sup>35</sup> – 10<sup>15</sup>

3.stunda 10<sup>25</sup> – 11<sup>05</sup>

4.stunda 11<sup>15</sup> – 11<sup>55</sup>

Pusdienu starpbrīdis 11<sup>55</sup> – 12<sup>25</sup>

5.stunda 12<sup>25</sup> – 13<sup>05</sup>

6.stunda 13<sup>15</sup> – 13<sup>55</sup>

7.stunda 14<sup>05</sup> – 14<sup>45</sup>

8.stunda 14<sup>55</sup> – 15<sup>35</sup>

Obligātais tiešsaistes mācību stundu skaits un biežums 1.-9.klasēs (\*stunda notiek vienreiz divās nedēļās)

Klase	Latviešu valoda	Mazākuma tautību valoda un literatūra	Svešvaloda	Matemātika	Datorika (mat.pr)	Informatika/ Datorika	Dabaszinības	Bioloģija	Fizika	Ķīmija	Ģeogrāfija	Vēsture	Sociālās zinības	Dizains un tehnoloģijas	Sports un veselība	Mūzika	Vizuālā māksla	Teātra māksla
1.kl.	3	2	1*	3			1						1*	1*	1*	1*	1*	
2.kl.	3	2	1	3	1*		1						1*	1*	1*	1*	1*	
3.kl.	3	3	1	3	1*		1						1*	1*	1*	1*	1*	
4.kl.	3	2	1	4		1*	1						1*	1*	1*	1*	1*	
5.kl.	3	2	1	4		1*	1						1	1*	1*	1*	1*	1*
6.kl.	4	3	2	4		1*	2					1	1	1*	1*	1*	1*	
7.kl.	4	2	2	4		1		1			1	1	1*	1*	1*	1*	1*	
8.kl.	4	2	2	4		1*		1	1	1	1*	1	1*	1*	1*	1*	1*	
9.kl.	4	3	2	4	1			1	1	1	1	2	1*	1*	1*	1*	1*	

Obligātais tiešsaistes mācību stundu skaits un biežums 10.-12.klasēs (\*stunda notiek vienreiz divās nedēļās)

Klase virziens	Latviešu valoda un literatūra	Mazākumtautību valoda	Svešvaloda (angļu val.)	Svešvaloda (vācu, franču)	Matemātika	Informatika/ Datorika/ Program.pam.	Bioloģija	Dabaszinības	Fizika	Ķīmija	Ģeogrāfija	Vēsture	Sociālās zinības	Kulturoloģija/ Kultūras pamati	Sports un veselība	Ekonomika/ komerczinības	Psiholoģija	Politika un tiesības
10.kl. Pol.	5		3	2	5			2				2			1*			
10.kl. Ek.	5		3	2	6	2		2				2			1*			
10.kl. IT	5		3	2	6	2		2					2		1*			
10.kl. Med.	5		3	2	5		1		1	2		2			1*			
11.kl. Pol.	6		4	2	6	2		2				2			1*			
11.kl. Ek.	6		4	2	6	2		2				2		1	1*			
11.kl. IT	6		4	2	6	2		2					2		1*			
11.kl. Med.	6		4	2	6		1		1	2	1*	2		1	1*			
12.kl. Visp.	4	2	2	1	4		1		1	1		1		1*	1*	1		
12.kl. Kom.	4	2	2	1	4	1		1						1*	1*	1	1	1
12.kl. Mat.	4	2	2	1	5	1	1		1	1		1		1*	1*	1		

12. Tiešsaistes mācību stundās izglītojamajam ir jālieto kamera, ja tāda ir. Ja nav nepieciešamais tehniskais nodrošinājums izglītojamo vecāks vai likumiskais pārstāvis informē sociālo pedagogu.
13. Mācību priekšmetos, kuros tiek vadītas attālinātas stundas mājasdarbi izglītojamajiem netiek uzdoti, izņemot mācību priekšmetos, kuros ir paredzēti valsts pārbaudes darbi:
  - 13.1. mājasdarba apjoms 1. – 6. klašu grupā vienā mācību priekšmetā nedēļas ietvaros nedrīkst pārsniegt 20 minūtes, kritiski izvērtējot uzdotā darba lietderību un nepieciešamību.
  - 13.2. mājasdarba apjoms 7. – 9. klašu grupā vienā mācību priekšmetā nedēļas ietvaros nedrīkst pārsniegt 30 minūtes, kritiski izvērtējot uzdotā darba lietderību un nepieciešamību.
  - 13.3. mājasdarba apjoms 10. – 12. klašu grupā vienā mācību priekšmetā nedēļas ietvaros nedrīkst pārsniegt 40 minūtes, kritiski izvērtējot uzdotā darba lietderību un nepieciešamību.
14. Attālināta mācību procesa laikā, kad izglītojamajam pēc stundu saraksta ir mācību stunda, kura netiek vadīta tiešsaistē, priekšmetu pedagogi, var uzdot patstāvīgus darbus, sniedzot nepieciešamo metodisko atbalstu. Patstāvīga darba apjoms nedrīkst pārsniegt 30 min. Par patstāvīgo darbu jāinformē savlaicīgi izglītojama skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā, norādot skaidrus vērtēšanas kritērijus.
15. Pedagogi, attālinātā mācību procesā, klašu mācību procesa plānojumu nākamai nedēļai aizpilda līdz tekošās nedēļas piektdienai plkst. 11:00 *Google on-line* tabulā, kura ir pieejama skolvadības sistēmā “E-klase”. Plānā katrā mācību priekšmetā tiek atspoguļots: tēma; sasniedzamais rezultāts; veicamie uzdevumi; izmantojamie resursi (konkrēta saite vai lapaspuses mācību grāmatā); stundas laiks tiešsaistē; pedagoga aprakstoša informācija par stundā izmantotiem mācību materiāliem (piemēram, prezentācijas, darba lapas u.c.).
16. Attālinātā mācību procesa plānojums tekošai nedēļai ir pieejams izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai to likumiskiem pārstāvjiem skolvadības sistēmā “E-klase” piektdienās no plkst. 17:00.
17. Uzdevumi, kā arī instruktāžas par darba izpildi, atgādnēs, darba lapas, prezentācijas, attēli u.c. materiāli tiek pievienoti atbilstošā kvalitātē, .pdf formātā pie konkrētā mācību priekšmeta skolvadības sistēmā “E-klase” dienasgrāmatā līdz mācību stundas sākumam.
18. Pedagoģs ievieto piekļuves saiti tiešsaistes stundai vismaz līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 17:00 skolvadības sistēmā “E-klase”, izveidojot attiecīgās mācību stundas melnrakstu, atspoguļojot to dienasgrāmatā.
19. Klases audzinātājs seko līdz izglītojamo kavējumiem. Neattaisnotu mācību stundu, kā arī citos problēmu gadījumos, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamo vecākiem, vai likumiskajiem pārstāvjiem, noskaidrojot iemeslus un informē par tiem skolas sociālo pedagogu.
20. Skolas administrācija nepārtraukti veic mācību procesa darba monitoringu, sniedzot nepieciešamo atbalstu pedagogiem.

### **III Mācību procesa nodrošināšana un komunikācija**

21. Attālinātā mācību procesa laikā izmantojamās platformas un resursi: skolvadības sistēma “E-klase”, “Zoom”, “Microsoft Teams”, “Uzdevumi.lv”, “Soma.lv”, “Google classroom”, “Tava klase”, “Youtube”, “WhatsApp”, telefona zvani, īsziņas, u.c.
22. Pedagoģs mācību procesā piemēro atbilstošus resursus un platformas, pielāgojot tās izglītojamo iespējām un vecumposma īpatnībām.
23. Pedagoģs nodrošina sadarbību ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pēc nepieciešamības. Par to fiksē informāciju skolvadības sistēmā “E-klase”.

### **IV Vērtēšana**

24. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar “Liepājas 7.vidusskolas kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi” .
25. Mācību priekšmeta skolotājs ir atbildīgs par atgriezeniskās saites nodrošināšanu mācību procesā piecu darba dienu laikā.
26. Attālinātā mācību procesa laikā skolvadības sistēmā “E-klase” tiek izmantoti ieraksti saskaņā ar “Liepājas 7.vidusskolas kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi” .

## **V Izglītojamā atbildība**

27. Izglītojamais regulāri piedalās attālinātajā mācību procesā, tiešsaistes mācību stundās ieslēdzot kameru un norādot savu vārdu, uzvārdu.
28. Izglītojamie katru mācību dienu līdz plkst. 8:30 iepazīstas ar norādījumiem skolvadības sistēmā "E-klase".
29. Izglītojamais nepieciešamības gadījumā sazinās ar kases audzinātāju un mācību priekšmeta skolotāju, informē, ja radušās kādas problēmas.
30. Izglītojamais arī attālinātā mācību procesa laikā ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas saskaņā ar Latvijas Republikas regulējošiem tiesību aktiem, kā arī pilda savus pienākumus atbilstoši Izglītības likuma (54.pants) un Bērnu tiesību aizsardzības likuma (23.pants) prasībām.
31. Izglītojamais nenodod organizētās tiešsaistes mācību stundas piekļuves saiti nepiederošām personām.

## **VI Vecāku atbildību**

32. Vecāki vai to likumiskie pārstāvji pilda savus pienākumus attiecībā uz attālinātā mācību procesu saskaņā ar Civillikumā (177.pants) un Izglītības likumā (58.pants) noteikto, kā arī citiem Latvijas Republikas regulējošiem tiesību aktiem.
33. Vecāki vai to likumiskie pārstāvji nodrošina bērnam apstākļus mācību darbam mājās, regulāri sekojot līdz informācijai skolvadības sistēmā "E-klase".
34. Vecāki vai to likumiskie pārstāvji nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotājiem un/vai atbalsta personālu.
35. Ja izglītojamajam nav iespējas mācībām attālināti izmantot viedierīces ar interneta pieslēgumu, viņa vecākam vai likumiskiem pārstāvjiem jāsaazinās ar klases audzinātāju un jāvienojas par mācību materiāla saņemšanu skolā.

## **VII Atbalsta nodrošināšana**

36. Mācību priekšmetu skolotāji nodrošina attālinātas konsultācijas pēc esošā konsultāciju grafika vai izglītojamajam individuāli vienojoties ar pedagogu.
37. Atbalsta komandas speciālisti pēc nepieciešamības sniedz individuālas konsultācijas un nepieciešamo atbalstu pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem un pedagogiem, risinot problēmsituācijas kontekstā, tai skaitā, ar izglītojamo uzvedību.
38. Pedagoģa palīgi sniedz atbalstu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām vai ar mācību grūtībām.

## **VIII Noslēguma jautājumi**

39. Šī kārtība stājas spēkā līdz ar tās apstiprināšanu.
40. Šī kārtība apstiprināta Liepājas 7.vidusskolas Pedagoģiskās padomes sēdē 18.10.2021.
41. Kārtības grozījumus, pēc Pedagoģiskās padomes ieteikumiem, apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
42. Atzīt par spēku zaudējušos Liepājas 7. vidusskolas 2021. gada 25. janvāra iekšējos noteikumus "Kārtība, kādā tiek kādā organizējams attālinātais mācību process Liepājas 7.vidusskolā".

Izglītības iestādes vadītājs



Pāvils Jurs