



## **Liepājas 7. vidusskola**

Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, 7vsk@liepaja.edu.lv,  
www.7vsk.liepaja.edu.lv

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Liepāja

## **Kārtība par izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu un individuālo izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu**

2020.gada 28.augusts

*Pamatojoties uz Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumu Nr. 556*

*“Prasības vispārējās izglītības iestādē, lai to īstenojamās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām”, 7. punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Liepājas 7.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.

2. Kārtībā lietotie termini:

2.1. speciālās vajadzības – izglītojamo attīstības vai mācīšanās grūtības, kuras ir konstatējuši izglītības iestādes atbalsta speciālisti;

2.2. atbalsta komanda – ar izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota atbalsta speciālistu grupa, kuras sastāvā tiek iekļauts izglītības iestādes direktora vietnieks, sociālais pedagogs,

izglītības psihologs, logopēds un medmāsa. Savas kompetences ietvaros atbalsta komanda izglītības iestādē veic pedagoģiskā, psiholoģiskā un sociālā atbalsta sniegšanu un koordinēšanu, iesaistot sadarbībā viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus, pedagogus vai izglītības iestādes darbiniekus.

3. Kārtības mērķis ir veicināt savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu izglītības iestādē un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu, kas ļauj izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām apgūt mācību saturu un veicinātu viņu iekļaušanos izglītības procesā.

4. Noteikto atbalsta pasākumu kopums ietver:

4.1. palīdzības sniegšanu izglītojamiem mācību procesa veiksmīgā nodrošināšanā;

4.2. sadarbības veicināšanu starp izglītības iestādi un izglītojamā vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem mācību procesa veiksmīgam nodrošinājumam.

## **II. Atbalsta pasākumu mērķgrupas**

5. Nepieciešamais atbalsts izglītojamam ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē organizējams:

5.1. ja vecāki izglītības iestādē iesniedz pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīnisko atzinumu par speciālām vajadzībām, atbilstoši attīstības traucējuma veidam;

5.2. izglītojamiem, kuriem atbalsta komanda vai pedagogs konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītības programmas apguvei;

5.3. izglītojamiem, kuriem novērotas uzvedības problēmas;

5.4. izglītojamiem, kuriem ir adaptācijas grūtības un kuri ar ģimenēm kādu laiku dzīvojuši ārvalstīs, kā arī izglītojamiem no citu valstu pilsoņu ģimenēm;

5.5. izglītojamiem, kuru izglītības programmas apguve ir pagarināta par vienu gadu.

## **III. Speciālo vajadzību identificēšana izglītojamajiem**

6. Izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu primāri veic klases audzinātājs vai citi pedagogi, kas informē izglītības iestādes atbalsta komandas vadītāju vai sociālo pedagogu.

7. Izglītojamajiem, kuriem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, izglītības iestādes atbalsta speciālisti (izglītības psihologs, logopēds) veic attiecīgi pedagoģisko, logopēdisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu. Atzinumā norāda ieteicamos atbalsta pasākumus atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 19.novembra noteikumu Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu

izglītojamos ar speciālām vajadzībām" 1. pielikumam vai citus izglītojamam piemērotus pasākumus, par to informējot vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

8. Izglītojamo speciālo vajadzību identificēšanas secīgums:

- 8.1. izglītojamā novērošana, attīstības vai mācīšanās grūtību konstatēšana (klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja novērojumi);
- 8.2. atbalsta komandas vadītāja vai sociālā pedagoga informēšana;
- 8.3. pedagoģiskā, logopēdiskā vai psiholoģiskā izpēte, speciālo vajadzību identificēšanai iesaistoties skolas atbalsta komandas speciālistiem;
- 8.4. nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšana;
- 8.5. individuālā atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana.

### **III. Individuālā atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana**

9. Klases audzinātājs kopā ar priekšmetu skolotājiem un atbalsta komandu, saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas vai izglītības psihologa, logopēda vai sociālā pedagoga ieteikumiem un, atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām, sadarbojoties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu (1. pielikums).

10. Individuālais izglītības programmas apguves plāns ietver atbalsta pasākumus, atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām.

11. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek izstrādāts laikposmam, kas nepārsniedz vienu mācību gadu.

12. Klases audzinātājs atbild par individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un realizēšanu.

13. Individuālā izglītības programmas apguves plāna ieviešanu pārrauga izglītības iestādes atbalsta komandas vadītājs un direktora vietnieks mācību jautājumos.

14. Plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gadā kopīgi izvērtē izglītojamais, plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi un izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji.

15. Nepieciešamības gadījumā atbalsta komandai ir tiesības ieteikt izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem vērsties valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Izglītības iestādes direktores p.i.

Gunita Lūse

Liepājas 7.vidusskolas  
INDIVIDUĀLAIS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNS  
20 . /20 . māc. g.

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Dzimšanas dati Izglītības iestāde, klase \_\_\_\_\_

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība \_\_\_\_\_

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums		
Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības		
Cita veida atbalsts		

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī  
(izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Speciālists	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Mācību priekšmeti, uz kurām attiecas plāns

Mācību priekšmets	Vidējais vērtējums (I. sem, II.sem., gada)

5. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpildinveido/ kurās nepieciešams atbalsts

6. Pielāgojumi

Mācību pielāgojumi	Vides pielāgojumi	Pārbaudes darbu pielāgojumi

Klases audzinātājs:

Atbalsta komandas vadītājs/dir.vietn.:

## Individuālais izglītības programmas plāns

Priekšmets \_\_\_\_\_

Skolotājs \_\_\_\_\_

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Mācību procesa organizācija	Pārbaudes metodes un vērtēšanas formas	Nodarbību laiks	Plānotais rezultāts

Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem

Datums	Aktivitāte

Priekšmeta skolotājs \_\_\_\_\_

Skolēna pienākumi:

- Apmeklēt mācību stundas un konsultācijas;
- Pildīt skolotāja norādījumus.

Skolēns \_\_\_\_\_

Vecāku pienākumi:

- Sekot un kontrolēt sava bērna sasniegumus;
- Sadarboties ar skolotāju.

Vecāks \_\_\_\_\_