



Liepājas 7. vidusskola

Celmu iela 6, Liepāja, LV-3405, tālr. +371 63442710, 7vsk@liepaja.edu.lv, www.7vsk.liepaja.edu.lv

Iekšējie noteikumi

ĒTIKAS KODEKSS

Liepājā, 2021.gada 10.martā

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 7.4. apakšpunktu

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Liepājas 7.vidusskolas ētikas kodekss nosaka darbinieku (turpmāk – personāls) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus (turpmāk – kodekss).
2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visam izglītības iestādes personālam neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Kodeksa uzdevums ir ievērot to darbā un personiskajā saskarsmē ar kolēģiem un izglītojamajiem.
4. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskas vērtības, morāles normas un principi.

II PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS PAMPRINCIPI

5. Lai sasniegtu profesionālos mērķus, personāls ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 5.1. lojalitāti;
 - 5.2. godprātīgumu un taisnīgumu;
 - 5.3. toleranci un koleģialitāti;
 - 5.4. atbildību pret pienākumiem;
 - 5.5. konfidencialitāti.
6. Lojalitāte nozīmē personāla savstarpēju radošu atbalstu, līdzdalību un padomu sniegšanu, kā arī vadītāja vai tiešā vadītāja uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi.
7. Godprātīgums un taisnīgums:
 - 7.1. personāla rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt izglītības iestādes nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un īstenošanu.
 - 7.2. personāls savā profesionālajā darbībā ir patiess un godīgs;
 - 7.3. personāls godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem;
 - 7.4. personāls ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām konkrētām personām. Savā rīcībā personāls ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
 - 7.5. personāls atzīst un labo savas kļūdas, atvainojas par neētisku rīcību, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas.

8. Tolerance un koleģialitāte:

8.1. personāla savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, iecietība un atbalsts;

8.2. personāls apzinās, ka katra darbinieka uzvedība un rīcība veido kopējo izglītības iestādes tēlu.

9. Atbildība pret pienākumiem:

9.1. personāls apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;

9.2. personāls ir atbildīgs par pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

9.3. personāls augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi un nodrošinot sava darba efektivitāti un kvalitāti;

9.4. personāls paaugstina savu kvalifikāciju, lai nodrošinātu kopējo darba kvalitāti.

10. Konfidencialitāte:

10.1. personāls ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju un personas datiem, kas ir viņa rīcībā, pildot darba pienākumus;

10.2. personāls apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi izglītības iestādes darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai nepamatotai publiskošanai trešajām personām.

III DARBA UN UZVEDĪBAS ĒTIKA

11. Personāls pienākumus pilda, veicinot bērnu un viņu vecāku, un visas sabiedrības uzticēšanos izglītības iestādei un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt iestādes darbības nozīmi.

12. Personāls izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi, lemj radoši, mērķtiecīgi un izrādot pašiniciatīvu:

12.1. personāls nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus darba pilnveidei;

12.2. personāls uz kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.

13. Personāls saskarsmē ar valsts un pašvaldību, privātajām iestādēm, citām izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem un apmeklētājiem izturas pieklājīgi, laipni, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus

14. Personāls, veicot darba pienākumus, ievēro lietišķo gērbšanās stilu.

15. Nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par izglītības iestādes darbību vai darbību personāla starpā vai ārpus iestādes uzskatāma par neētisku rīcību.

IV PAŠPILNVEIDE UN SAVSTARPĒJĀS ATTIECĪBAS

16. Personāls savstarpēji izturas ar pozitīvu attieksmi informācijas nodrošināšanā, apgalvojumu izteikšanā un padomu sniegšanā.

17. Personāls, diskutējot, balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, argumentē savu viedokli.

18. Personāls savā saskarsmē ir pieklājīgs, iecietīgs un ļaunprātīgi neizmanto savstarpēju uzticēšanos.

19. Izglītības iestādes vadītājs un viņa vietnieki izvairās no augstprātīga un autoritāra vadības stila un ievēro koleģialitāti un demokrātijas normas.

20. Personāls izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības.

21. Personāls rūpējas par jauno kolēģu iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar viņiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.

V INTEREŠU KONFLIKTS

22. Personāls ir informēts par normatīvo aktu prasībām interešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.
23. Personāls nepieņem dāvanas, materiālus labumus, pakalpojumus no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņa darba pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu vai radīt interešu konfliktu.
24. Informāciju, kas iegūta, pildot pienākumus, personāls izmanto tikai darba vajadzībām. Nav pieļaujama amata stāvokļa un valsts resursu izmantošana privāto interešu risināšanai.
25. Interešu konflikta situācijās personāls rīkojas saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” tiesību normām un kodeksa normām.

VI ĒTIKAS KODEKSA REALIZĀCIJA

26. Ētikas kodeksu īstenošanu nodrošina un uzrauga izglītības iestādes direktora apstiprināta Ētikas komisija, kas, pamatojoties uz Ētikas kodeksu, izskata tā neievērošanas gadījumus.
27. Ētikas komisijas personālsastāvā ir:
 - 27.1. divi izglītības iestādes pedagogi;
 - 27.2. viens izglītības iestādes tehniskais darbinieks;
 - 27.3. viens izglītojama, ko izvirza Izglītojamo pašpārvalde;
 - 27.4. viens Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības pārstāvis.
28. Kārtībā, kādā Ētikas komisija organizē pārkāpumu izskatīšanu:
 - 28.1. izglītojamo pārstāvi Ētikas komisijas priekšsēdētājs pieaicina tikai gadījumos, kad tiek izskatīti jautājumi, kuros iesaistīti izglītojamie;
 - 28.2. iesniegumu par pārkāpuma izskatīšanu iesniedz Ētikas komisijas priekšsēdētājam;
 - 28.3. piecu darba dienu laikā Ētikas komisijas priekšsēdētājs sasauca ētikas komisijas sēdi un lemj par iesnieguma tālāko virzību;
 - 28.4. Ētikas komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no iesaistītajām pusēm. Iesaistītajām pusēm piecu darba dienu laikā Ētikas komisijai jāiesniedz minētā informācija;
 - 28.5. izvērtējot Ētikas komisijas rīcībā esošo informāciju, Ētikas komisija pieņem lēmumu, par to informējot izglītības iestādes direktoru;
 - 28.6. Ētikas komisijas sēdes ir atklātas, taču Ētikas komisijas priekšsēdētājs primāri izvērtē katra izskatāmā gadījuma konfidencialitāti un ir tiesīgs atteikties personas dalību sēdē.
29. Ētikas komisijas dalībniekiem aizliegts būt interešu konfliktā lēmuma pieņemšanas brīdī attiecībā pašiem pret sevi vai uz citu darbinieku saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. Ja pastāv interešu konflikts, komisijas dalībnieks atstata sevi no konkrētā lēmuma pieņemšanas.
30. Ētikas komisijas dalībnieki savā darbā ievēro fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpauž komisijas lēmumu saturu trešajām personām.
31. Komisija izvērtē iesniegumus par profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu ievērošanu un sniedz konsultācijas par ētikas rīcības jautājumiem.
32. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā, darbiniekam ir tiesības iesniegt iesniegumu tiešajam vadītājam vai, attiecīgi pamatojot, lūgumu izglītības iestādes direktoram nodot jautājuma izskatīšanu komisijai. Ja darbinieka tiešais vadītājs jautājumu nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, viņš vēršas pie izglītības iestādes direktora ar lūgumu nodot jautājuma izskatīšanu komisijai.
33. Ja saņemta sūdzība par Ētikas komisijas locekli, Ētikas komisijas loceklis, par kuru saņemta sūdzība, nepiedalās sūdzības izskatīšanā.

VI IZGLĪTOJAMO ĒTIKAS PAMATPRINCIPI

34. Mācoties Liepājas 7.vidusskolā, ikviens izglītojamais apņemas:

34.1. celt skolas prestižu pilsētā, Latvijā un ārpus tās robežām;

34.2. vienmēr un visur būt savas skolas cienīgam pārstāvim un tās aizstāvim;

34.3. izvairīties un atteikties no jebkādas darbības, kas grauj paša godu un prestižu;

34.4. atklāti vērsties pret darbībām, kas vājina draudzīgas attiecības klasē, aizmuguriski nekritizēt savus klases biedrus;

34.5. neuzdot par saviem citu personu sagatavotus darbus vai darba fragmentus, rakstot patstāvīgo darbu, vai cita veida darbus, izmantot atsauces uz informācijas ieguves avotiem;

34.6. pārbaudījumos neizmantojot pedagogu neatļautos materiālus u.c. palīgīdzekļus;

34.7. cienīt citu izglītojamo un pedagogu darbu, stundu laikā izslēgt mobilos tālruņus un citas ar mācību procesu nesaistītas ierīces, ar savu attieksmi un rīcību netraucēt stundas gaitu;

34.8. censties būt objektīvam, publiski vērtējot pedagogu profesionālo sagatavotību, spējas un centienus;

34.9. laipni un izpalīdzīgi izturēties pret pedagogiem, izglītojamiem un skolas darbiniekiem;

34.10. pašam nebojāt un nepieļaut, ka citi bojātu skolas inventāru, telpas, teritoriju un apstādījumus;

34.11. nepieļaut rupju un necenzētu vārdu lietošanu, kopt valodas un dialogu kultūru;

34.12. ievērot kulturālas uzvedības noteikumus;

34.13. apģērbā ievērot ikdienas apģērba un svētku tērpa etiķeti.

Direktors



Pāvels Jurs